



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025

№ 1812

г. Вытегра

Об утверждении Устава МБУДО
«Вытегорская ДЮСШ»

В связи с изменением структуры органов местного самоуправления Вытегорского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Вытегорская детско-юношеская спортивная школа».

2. Признать утратившими силу пункт 1 постановления Администрации Вытегорского муниципального района от 04 сентября 2023 года № 1104 «Об утверждении Устава МБУДО «Вытегорская ДЮСШ».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Вытегорская детско-юношеская спортивная школа» М.В. Полухиной направить Устав, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления культуры и молодежной политики Администрации Вытегорского муниципального района О.В. Юрышеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации Устава, за исключением пунктов 3 и 4, которые вступают в силу со дня подписания настоящего постановления.

Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района



И.А. Абрамов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации округа
от 22.12.2025 № 1812

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Вытегорская детско-юношеская спортивная школа»
(новая редакция)

г. Вытегра
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Вытегорская детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией – муниципальным учреждением.

1.2. Наименования учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Вытегорская детско-юношеская спортивная школа»;
сокращенное – МБУДО «Вытегорская ДЮСШ».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.

Вид — детско-юношеская спортивная школа. Учреждение создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя по организации предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорту, обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий Вытегорского муниципального округа.

1.4. Местонахождение учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, город Вытегра.

Адрес учреждения: 162900, Российская Федерация, Вологодская область, город Вытегра, проспект Советский, дом 4а.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный округ Вологодской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника имущества, закрепленного на праве оперативного управления от имени Вытегорского муниципального округа Вологодской области осуществляет Администрация Вытегорского муниципального округа, именуемая в дальнейшем Учредитель, расположенная по адресу: 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, расчетные и другие счета в банках, печать, бланки, штампы со своим наименованием.

Правоспособность Учреждения прекращается с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ей Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа Вологодской области, настоящим уставом и внутренними документами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии Министерством образования Вологодской области.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вытегорского муниципального округа,

настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления дополнительного образования, обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

Целями деятельности Учреждения являются: создание условий для физического, спортивного и духовного совершенствования личности обучающихся путем проведения на регулярной основе учебно-спортивных и оздоровительных занятий, спортивно-соревновательных и учебно-тренировочных мероприятий, организации спортивно-оздоровительной и научно-методической работы, осуществление оценки выполнения гражданами требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), решение вопросов местного значения территориальных управлений и отделов, входящих в состав Вытегорского муниципального округа, в сфере физической культуры и массового спорта, по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

Для достижения целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательную деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- осуществление спортивно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- организация мероприятий по подготовке, переподготовке и аттестации тренеров-преподавателей, судей и других специалистов;
- привлечение добровольных пожертвований на уставные цели Учреждения.

2.4.2. Деятельность в области спорта:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий различного уровня, в том числе чемпионатов, первенств, розыгрышей кубков и других спортивных соревнований и мероприятий Вытегорского муниципального округа, Вологодской области, Российской Федерации, участие в соревнованиях, тренировочных сборах на территории Вологодской области, России и за рубежом;

- осуществление деятельности спортивных объектов по проведению спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении: спортивных и тренажерных залов, футбольных стадионов, волейбольных площадок, площадок и сооружений для зимних видов спорта, стадионов для занятия различными видами спорта;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- обеспечение деятельности центра тестирования приёмки Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Организация работы муниципального Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- осуществление информационного обеспечения проводимых физкультурных и спортивных мероприятий;

- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- дополнительные занятия (индивидуальные, групповые) с целью изучения сверх часов или сверх программы, предусмотренной учебным планом (углубленное изучение);

- организация и проведение спортивно-оздоровительных и оздоровительных занятий с целью укрепления здоровья занимающихся различного возраста, проведение занятий в группах общей физической подготовки, оздоровительной физической культуры, восстановительные мероприятия и методические консультации;

- организация и проведение занятий по подготовке к поступлению в спортивные высшие учебные заведения, сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- создание групп по хоккею с шайбой, футболу, волейболу, полиатлону, лыжным гонкам, легкой атлетике, аэробике, спортивным танцам, шейпингу, оздоровительной гимнастике и других с лицами различных возрастных групп;

- организация и проведение учебно-тренировочных сборов для занимающихся различного возраста;

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, предусматривающее: спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров, кроссов, марафонов, турниров по спортивным играм; спортивные праздники; встречи с выдающимися спортсменами; показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений; различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения;

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) организациям различных форм собственности, частным предпринимателям, физическим лицам, предусматривающее: использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований; использование объектов для оздоровительного отдыха; пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем, бассейном);

- сдача в аренду, предоставление в пользование спортивных залов, сооружений, прокат и предоставление спортивного оборудования (тренажеров, снарядов, инвентаря); обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха, проведения досуга;

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.6. Прочие услуги, предусматривающие:

- организацию ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, экипировки и инвентаря;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- обеспечение спортивным инвентарем, оборудованием коллективов физкультуры, организаций, детских команд, спортсменов, частных лиц;

- оказание иных платных услуг спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности;

- создание на базе школы спортивных объединений (спортивных секций, групп, клубов).

2.7. Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется данным Учреждением в соответствии с Законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях услуг.

3. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

3.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.6. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Компетенции Администрации Вытегорского муниципального округа, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения

4.1. Компетенции Учредителя – Администрации Вытегорского муниципального округа по управлению Учреждением:

- утверждение устава Учреждения;

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Вытегорского муниципального округа;

- принятие решения о переименовании Учреждения;
- утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, по основным видам деятельности, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития,

отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

- формирование муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- выделение средств на приобретение имущества;

- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

- перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

дача согласия на:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган Учреждения – директор;

- коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание работников Учреждения,
 - педагогический совет.

5.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений

осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Вытегорского муниципального округа Вологодской области.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении Вытегорского муниципального округа в соответствии с ЕГРЮЛ;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.3. Директор учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Вологодской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Вологодской области (в случае их установления);
- предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении

спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.4. Компетенции директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- по согласованию с учредителем, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования, отчет об исполнении муниципального задания, отчет о расходовании средств на иные цели и предоставляет указанные отчеты учредителю;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-

хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Вологодской области, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора.

5.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.4.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

5.4.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.4.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.4.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.4.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.4.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.4.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.5. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.5.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.5.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

5.5.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместитель по учебно-методической работе.

5.5.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

5.5.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех

раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.5.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.5.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.6. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

5.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.7.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, уставом Учреждения.

6.2. Учреждение самостоятельно участвует в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение программы деятельности Учреждения, образовательных программ и учебных планов, расписания занятий, планов воспитательной и методической работы, календаря массовых мероприятий реализуемых Учреждением;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение, формирование контингента обучающихся с учётом поданных заявлений о приёме и муниципального задания;

- осуществление текущего контроля, мониторинга и учётов результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением, проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разработка и принятие устава Учреждения, внесение в него изменений для последующего утверждения Учредителем;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение имеет право:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- заключать гражданско-правовые договоры, предметом которых является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с последующими изменениями);
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров;
- ходатайствовать перед Учредителем о внесении изменений в муниципальное задание;
- определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание, осуществлять распределение должностных обязанностей, производить подбор, приём на работу и расстановку кадров;
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без права юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом Учреждения.

6.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечить организацию медицинского обслуживания обучающихся при организации и проведении массовых мероприятий, прохождение обучающимся медицинского осмотра при участии в спортивных мероприятиях, прохождение работниками Учреждения периодических медицинских осмотров;

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Администрации Вытегорского муниципального округа отчет о состоянии имущества по состоянию на начало очередного года;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушение требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья учащихся, работников, населения и потребителей продукции;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию органа, уполномоченного собственником управлять муниципальным имуществом, и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечить учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения района;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами;

- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную ответственность.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Вытегорского муниципального округа.

6.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения,
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.10. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

6.11. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется БУЗ ВО «Вытегорская ЦРБ» согласно договору.

6.12. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счёт средств, выделяемых Учредителем на обеспечение деятельности Учреждения.

6.13. Питание в Учреждении может быть организовано по договору со специализированной организацией.

6.14. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

7. Образовательная деятельность

7.1. Образовательный процесс в Учреждении заключается в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для детей (общеразвивающие по основной деятельности и спортивной подготовки по дополнительной деятельности) по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в том числе:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

7.3. Образовательный и тренировочный процесс ведутся в соответствии с годовым учебным планом в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, а также индивидуально.

7.4. Условия приема на дополнительные образовательные программы, наполняемость групп обучающихся, минимальный возраст обучающихся для зачисления в группы, минимальное количество лиц на соответствующем этапе подготовки, продолжительность этапов обучения определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов многолетней подготовки в соответствии с действующим законодательством, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, методических рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта. Занятия проводятся по группам, подгруппам и индивидуально.

7.5. Основными формами организации образовательного, тренировочного процесса в Учреждении являются:

- групповые и индивидуальные (обязательные на этапе совершенствования спортивного мастерства) тренировочные и теоретические занятия;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и медицинский контроль;

- участие в соревнованиях;

- тренировочные сборы;

- пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях;

-инструкторская и судейская практика.

7.6. Дополнительные формы образовательного, тренировочного процесса:

-показательные выступления;

-участие в спортивно-массовых мероприятиях (эстафеты, игры, конкурсы, викторины и др.).

Занятия могут проводиться также в форме экскурсий, тренингов, семинаров, походов и др.

7.7. Проведение занятий осуществляется на собственной базе Учреждения, а также на арендованной базе в соответствии с договором.

7.8. Учебный год начинается в Учреждении 01 сентября, заканчивается 30 июня (или в соответствии с реализуемой программой по виду спорта).

7.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе в каникулярное время, праздничные и выходные дни. В каникулярное время Учреждение может организовать спортивно-оздоровительные лагеря на своей базе, а также на базах иных организаций.

7.10. Учреждение организует и проводит спортивные и массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

7.11. Количество и продолжительность занятий, время занятий в Учреждении определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательной программой с учётом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

7.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

7.13. Учреждение оказывает методическую помощь общеобразовательным организациям, клубам по месту жительства, клубам общей физической подготовки в совершенствовании образовательного процесса, программ, форм и методов в области физической культуры и спорта.

7.14. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этап определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

7.15. В Учреждении осуществляется оценка результатов достижений обучающихся и присвоение соответствующих спортивных разрядов с выдачей зачётных документов в соответствии с требованиями ЕВСК.

7.16. Контроль за выполнением реализуемых образовательных программ осуществляет администрация Учреждения.

8. Порядок комплектования Учреждения

8.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

8.2. Правила приема в Учреждение, обеспечивающие прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение дополнительного образования, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.4. В Учреждение принимаются обучающиеся, желающие заниматься в объединениях, в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. В учреждение допускается приём детей более раннего возраста (4-5 лет) при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием обучающихся для обучения в более раннем возрасте.

8.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) поступающих детей в возрасте до 14 лет, с 14 лет — по заявлению поступающего несовершеннолетнего;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

8.6. Приём заявлений производится Учреждением в течение всего календарного года.

8.7. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора.

8.8. Лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

8.9. Порядок и основания отчисления и исключения обучающихся.

8.9.1. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или заявления самого обучающегося;
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- завершения освоения обучающимся Учреждения дополнительных образовательных программ - по окончании последнего года обучения.

8.9.2. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

9.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

9.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

9.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним,

либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

9.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

10. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

10.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Вытегорского муниципального округа;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Вытегорского муниципального округа;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансового управления Администрации Вытегорского муниципального округа в соответствии с ЕГРЮЛ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

10.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Руководитель Администрации Вытегорского муниципального округа.

10.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Вытегорского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Вытегорского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Администрации Вытегорского муниципального округа и впоследствии направляется на цели развития образования.

11. Порядок утверждения устава Учреждения и внесения изменений и дополнений в устав

11.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений в него осуществляется в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений Вытегорского муниципального округа и внесения изменений в них, утвержденных постановлением Администрации Вытегорского муниципального округа.

11.2. Право вносить предложения по изменению устава Учреждения имеют: директор Учреждения, органы самоуправления Учреждением в рамках своих полномочий.

11.3. Изменения и дополнения, внесённые в устав, или устав новой редакции подлежат государственной регистрации в налоговом органе.

